

## Instruktioner för att använda zoom

Klicka på länken <https://lu-se.zoom.us/j/68003855114> och ladda ner filen (Zoom\_cm\_....exe).

När filen öppnats och startats kommer det upp en ruta "SkOF måndagskvällar". Är inget möte igång ser man en snurrande cirkel och meddelandet "Please wait for the host to start this meeting", alltså att man ska vänta tills mötet börjar. Så fort mötet börjar blir man automatiskt inkopplad.

### Testa om ljudet på datorn fungerar:

Öppna länken och testa ljudet. Är inget möte på gång - tryck på knappen "Test Computer Audio". Är ett möte på gång och man ser bilden men inte hör någonting, klicka på pilen bredvid mikrofonen som finns längst ner i vänstra hörnet och välj "Audio Settings..." längst ner i listan. Kolla högst upp under "Speaker" (högtalare) att volymen är på. Om inte, flytta den blåa punkten till höger och gör sedan ett test genom att klicka på "Test Speaker".

I en ruta till höger om "Test speaker" ska det stå "Same as system" vilket betyder att datorns högtalare är vald. Om en extern högtalare är inkopplad i datorn och syns i rutan – kolla att den är påslagen och får ström. Alternativt – dra ut högtalarens kabel och använd datorns inbyggda högtalare

### Hur kan man ställa en fråga till föredragshållaren?

Använd "Chat"-funktionen. Längst ner i mitten på skärmen finns en knapp som heter "Chat". Välj den och skriv frågan i det tomma fältet. Skriv frågan i en följd utan ny rad. **Observera** att så fort man trycker på radomslag så skickas frågan iväg.